

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 468»
630112, Новосибирск, ул. Селезнева д.30
тел: 211-35-56, тел/факс 211-37-33 e-mail: ds_468@edu54.ru


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Учреждения МБДОУ д/с № 468
от 09.02.2024 г. № 5

Протокол от 09.02.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего МБДОУ д/с № 468

 /Н.А. Ерезенко/

Приказ от 09.02.2024 г. № 5



Положение
об электронной информационно-образовательной среде
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 468»

г. Новосибирск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 468» (далее по тексту – Положение) устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее ЭИОС) муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 468 (далее по тексту — ДОУ);
- требования к функционированию ЭИОС ДОУ;
- регулирует: порядок и формы доступа к ресурсам, системам и вебсервисам ЭИОС ДОУ;
- определяет: права и ответственность пользователей ЭИОС ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N91802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

- Уставом ДОУ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими работу организации и обеспечение образовательного процесса.

1.3 Электронная информационно-образовательная среда ДОУ, информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ДОУ и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5 Требования настоящего положения являются обязательными для участников образовательных отношений, работников МБДОУ и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС ДОУ.

1.6 Ответственность за координацию работ, организацию информатизации образовательного процесса в единой информационной среде несет старший воспитатель.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- «Единая информационная среда (ЕИС) – это системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера». ЕИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации.
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- «Информационно-коммуникационные технологии» – ИКТ;
- МБДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- «Дошкольное образовательное учреждение» – ДОУ;
- Пользователями ЕИС ДОУ являются: административно-управленческий аппарат; педагоги и другие работники Учреждения; родители (законные представители) воспитанников.

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАЗНАЧЕНИЕ ЕДИНОЙИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ДОШКОЛЬНОГОУЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью формирования ЭИОС ДОУ является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

3.2. Основные задачи:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- Использование ресурсов ЭИОС для повышения эффективности

воспитательно-образовательного процесса;

- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

3.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя.

3.4. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и ее структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных

воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;

- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ЭИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ д/с № 468 в условиях ЭИОС города.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

4.1 Основные электронные информационные ресурсы:

- Официальный сайт ДОУ;
- Корпоративная почта ДОУ;
- Локальная сеть ДОУ;
- ИКОП «СФЕРУМ»;
- АИС «Аттестация педагогических работников»;
- ГИС НСО «Электронный детский сад»;
- Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи психолого-педагогической поддержке;
- Справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2 Технические компоненты:

- Проектор – 1 шт.
- Компьютеры стационарные – 3 шт.
- Ноутбук – 3 шт.
- Брошюратор – 1 шт.
- Ламинатор – 1 шт.

4.3 Методические компоненты:

- Учебно-методическая литература;
- Демонстрационный материал;
- Дидактический материал.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

5.1 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами детского сада. Условия для функционирования ЭИОС детского сада могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

5.2. Функционирование ЭИОС детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений сада и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС сада.

5.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

5.5. Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети ДОУ;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям ДОУ;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС ДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Пользователями ЭИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ д/с № 468
- Родители (законные представители) детей.

6.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

6.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ЭИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС МБДОУ д/с № 468;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ–компетентности всех сотрудников ДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения

6.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОО;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС дошкольного учреждения;

6.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для занятий;
- Использовать в занятиях и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения

6.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ д/с № 468;
- Получать информацию о кадровом составе ДОО, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1 Пользователи ЭИОС ОУ обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС ОУ в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 ОУ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС

7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1 Пользователями ЭИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ д/с № 468;
- Родители (законные представители) детей.

7.2 Информация об ЭИОС ОУ, порядок доступа к ее элементам и модулям

размещаются на официальном сайте ОУ.

7.3 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.

7.4 Разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники ОУ, отвечающие за ЭИОС ОУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС О могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается заведующим на основании решения, принятого Педагогическим советом.